

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

H 28 年 4～9 月期

施設名	豊明市大宮児童館
指定管理者名	セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指定期間	平成28年4月1日～平成32年3月31日
所管課	児童福祉課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か					
	【保守点検並びに清楚業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	B	夏休み前の実施予定だった剪定について実施時期に遅れが発生した	A	実施時期に遅れはあったがその後定期的に行われていることを確認済。	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		
	自主事業は適切に実施されたか					
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 概ね水準に沿った業務を実施しているとともに、施設・本部との連携を強化するように努めている。大宮児童館に関しては、職員を引き継ぎ雇用したことにより、前期に関してはスムーズな業務の移行を行うことができました。迅速かつ丁寧な業務を今後も継続して実施していきます。					
	【①に係る施設所管課の評価】 包括協定、年度協定に基づいた業務が概ね遂行されている。指定管理初年度だが、職員の引継ぎ雇用により、安定した館運営が実施できている。今後も安定的な館運営を期待する。				区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	B	保護者とのコミュニケーション不足との意見があった	A	どちらとも言えないと回答した人が2名(7%)
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか				
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	外部への取組報告など定期的に更新しているか	S	フォトページを随時更新し、打ち出しを強化	S	実施した活動に対しタイムリーなフォトページを作成している。
	子育て支援を意識した環境を整えているか	B	子育て情報の貼り出しが少なかつたとの意見があった	A	ホワイトボードを即座に設置して改善済。
	職員の質の向上に関する取組がなされているか	A		A	
	地域との交流を意識した取組がなされているか	A		A	
【②に係る指定管理者の自己評価】 更なるサービスの質の向上に関して、今まで取り組んでいたものに対して継続して実施するとともに、仕組みの再構築を行うことで、改善策を考え積極的に実施することができるようにしていきます。大宮児童館に関しては、職員の意見を基に、新たな掲示方法の模索や新たな仕組みの構築を検討するとともに保護者への意見を聞くことで改善・コミュニケーションの強化を図っています。また、長期の休みには独自の取組を展開したこと、活動の様子をできる限りタイムリーに行うことで安心・安全な施設運営を行っています。					
【②に係る施設所管課の評価】 HPのフォトページは3ヶ月に一度更新していたものを、活動に対しタイムリーに更新している。また、アンケートを実施し利用者の声に対し、改善できる部分は即座に対応した。利用者からは使いやすく職員の対応にも満足しているという回答をもらっている。今後も更なるサービス向上に期待する。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A	
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか				
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営をおこなうことができます。また、管理経費についても、施設のみだけでなく本部でも縮減に関する取組を周知・統括することで、無駄を省く取組を実施しています。				
【③に係る施設所管課の評価】 安定したサービス提供が実施できている。今後も健全な児童館運営の継続を期待する。				区分評価	A

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。